

«Согласовано»
на родительском собрании
Протокол № 1
от «04» сентября 2018 г.

«Утверждаю»
заведующий МАДОУ детский сад
«Айгуль» с. Максютово
Приказ по ОД № 8 от «04» 09 2018 г.
В.В.И. Ресурсова Т.К.



Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от «27» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад
«Айгуль» с. Максютово

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДООУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется педагогами;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДООУ.

Заведующему МАДОУ
детский сад «Айгуль» с. Максютово
Хазиевой Г.Х
от родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
зарегистрированного по адресу: _____

телефон _____
адрес эл. почты _____

заявление

Прошу оказать услуги консультационного центра моему сыну/моей дочери

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Дата _____

подпись

расшифровка подписи

ДОГОВОР

о сотрудничестве между Консультативным центром «Айгуль», действующем на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Айгуль» с. Максютово и родителя (законного представителя) ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию.

с. Максютово
(место заключения договора)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Айгуль» с. Максютово, (далее - ОО)

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляющая образовательную деятельность)

на основании лицензии от "19" апреля 2016 г. Серия О2Л01 N 0005918,
(дата и номер лицензии)

выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего (ФИО)

_____,
действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) (ФИО)

(в дальнейшем "Заказчик"), действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем ___ в дальнейшем "Ребенок", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и Консультативного центра «Айгуль», действующего на базе ОО

- 1.1. в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребенка.

2. Обязанности сторон

- 2.1. Консультативный центр «Айгуль» обязуется:
 - 2.1.1. Зачислить ребенка и его родителей (законных представителей) в Консультативный центр «Айгуль», на основании поданного заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя заведующего ОО.
 - 2.1.2. Установить график посещения родителями (законными представителями) Консультативного центра «Айгуль» 1 раз в неделю согласно установленному графику посещения.
 - 2.1.3. Оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего возраста.

2.1.4. Обеспечить условия для психологического комфорта всех участников взаимодействия.

2.1.5. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе Консультативного пункта «Айгуль», выполнять рекомендации специалистов.

2.2.2. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультативного центра «Айгуль» согласно графику и по предварительной записи журнале находящегося в методическом кабинете.

2.2.3. В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста консультационного центра по телефону 8 34789 27318.

2.2.4. При совместном визите родителя с ребенком для консультирования, приводить ребенка в опрятном виде, здоровым, иметь сменную обувь как ребенку, так и родителю (законному представителю).

2.2.5. Своевременно информировать заведующего ОО о нарушении условий настоящего договора кем-либо из специалистов Консультативного центра «Айгуль».

2.2.6. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Права сторон

3.1. Консультативный центр «Айгуль» имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с родителями (законными представителями) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.1.2. Предоставлять персональные данные ребенка и (или) его родителей (законных представителей) в вышестоящие организации по требованию с согласия родителей (законных представителей).

3.1.3. На уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей).

3.2. «Родитель» имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно Учреждение об этом.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению организации работы Консультативного центра «Айгуль».

3.2.3. Получать консультации специалистов Консультативного центра «Айгуль» по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение.

3.2.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны специалистов Консультативного центра «Айгуль».

4. Форма расчетов сторон

4.1. Работа Консультативного центра «Айгуль» производится на бесплатной основе и не предполагает расчета сторон.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Договор может быть изменен, дополнен по взаимному письменному согласию сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом, сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, решаются путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр храниться в ОО, другой экземпляр выдается родителю (законному представителю).

7.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до прекращения посещения ребенком и его родителями (законными представителями) Консультативного центра «Айгуль».

7.4. Срок действия договора:

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

пролонгирован:

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

8. Адреса и подписи сторон:

МАДОУ детский сад «Айгуль»
с.Максютво
адрес:453346,РБ, Кугарчинский р-н,
С. Максютово, ул. Школьная-14
Телефон: 2-73-18
Заведующий:...../Г.Х.Хазиева/
МП

Родитель(законный представитель)
.....
Телефон.....
...../...../.....

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____

Приложение

к договору о сотрудничестве между Консультативным центром «Айгуль», действующем на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Айгуль» с. Максютово и родителем (законным представителем) ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию.

График работы Консультационного центра «Айгуль» 1 раз в неделю в один из дней:

Специалисты	вторник	среда	четверг	пятница
Воспитатель Валитова Р.Ф. (педагог-психолог)	16.00-16.30			
Воспитатель Низамова Г.Э.(педагог-психолог)				16.00-16.30
Воспитатель Рахмангулова Р.Д. (логопед-дефектолог)			16.00-16.30	
Воспитатель		16.00-16.30		

